

輔英科技大學 護理系(科)臨床實習指導教師管理要點

101 年 6 月 18 日 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過
106 年 10 月 20 日 106 學年度第 1 學期第 1 次實習委員會會議通過
106 年 10 月 27 日 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
108 年 12 月 27 日 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修訂通過
109 年 9 月 25 日 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過
109 年 12 月 25 日 109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂通過
111 年 12 月 3 日 111 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
112 年 6 月 2 日 111 學年度第 2 學期第 6 次系務會議通過
112 年 11 月 3 日 112 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
113 年 1 月 19 日 112 學年度第 1 學期第 8 次系務會議通過

- 一、護理系(科)[以下簡稱本系(科)]為因應教學、輔導與服務工作之需要，依據「輔英科技大學專任教師聘任待遇服務規則」與「輔英科技大學教職員工請假、休假辦法」，明確規範臨床實習指導教師職責及請假訂定本要點。
- 二、本要點適用所有至實習單位進行實習指導之教師，包括長駐單位之臨床實習指導教師及短期臨床教學之課室教師。
- 三、臨床實習指導教師應遵守本系(科)與實習機構之實習相關規定。
- 四、臨床實習指導教師資格，依據教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準具有護理或助產學士學位(以上)及護理師或助產師執照，並依教學醫院評鑑各實習單位規定，以護理碩士畢業具該科臨床實務經驗1-2年為優先，或護理學士畢業具該科臨床實務經驗3-5年，醫學中心派駐單位之教師以具碩士學位為主。
- 五、臨床實習指導教師之共同職責說明如下：
 1. 規劃實習計畫與實習單位之臨床教學活動。
 2. 指導學生臨床實習。
 3. 執行實習成效評量。
 4. 輔導並處理有關學生於實習期間特殊事件，並依規定通報本系(科)及實習單位。
 5. 配合學校及實習單位評鑑相關事務。
 6. 定期返校進行課室與臨床銜接座談會。
 7. 配合本系(科)教學需求返校協助授課、協助系務及參與實習前準備與技能檢定。
 8. 在專業領域上自我成長，並定期接受本系(科)之教師評鑑。

碩士級臨床實習指導教師另負有下列職責：

1. 優先擔任實習課程科目負責教師。
 2. 優先擔任長駐實習機構聯絡人。
 3. 參與臨床教學創新教材教具開發及實務應用。
- 六、臨床實習指導教師依臨床指導單位之特性每日上班8小時，每週40小時為原則，並依教師專長或學生學習所需配合排班。

- 七、臨床實習指導教師須依課程規定，親自至實習場所指導學生進行臨床學習或實習訪視，未完成請假及調/代/補班程序者，不得私自請人代理；違者，以曠職論且按日扣除工作量。
- 八、長駐單位臨床實習指導教師聘任第1年工作量為48週，1週以5天計；在本校連續服務滿1年者，自第2年度起，工作量為47週；服務滿5年者，自次年度起工作量為46週。
- 九、臨床實習指導教師具碩士(含)以上學歷且具講師資格者，得依本系(科)需求返校授課，並比照兼任教師支領授課鐘點費，惟不得影響臨床教學工作。
- 十、臨床實習指導教師必須定期接受評值，由每位受指導學生、實習單位、護理系(科)每年度進行評值，並每年接受教師自我評鑑，其結果作為教師升等、晉薪、解聘、停聘及續聘之重要參考。
- 十一、臨床實習指導教師須於規定期限內繳交各項資料，說明如下：
- (一)臨床實習生重要事件處理及輔導實錄，應於輔導日期結束後兩週內繳交至各學制承辦人。
 - (二)學生相關雲端資料(含檢核表)，應於每學年結束後兩個月內(每年9月30日前)完成上傳。
 - (三)教師評鑑審查資料，應依每學年實習指導教師評鑑日程規定時間內完成上傳。
- 十二、臨床實習指導教師有下列各款情事之一者，得給予公假；惟因工作性質特殊，下列第五至十一款情事之一者，每梯次4週之實習指導期間以不超過2日為原則；如屬非公派者，均需完成請假及調/代/補班程序並完成代/補班，方能列計工作量。
- (一)因執行職務所生之危險而致傷害，必須休養或治療者。
 - (二)依法受各種兵役召集者。
 - (三)上下班途中發生車禍或其他不可抗力事故者。
 - (四)法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件者。
 - (五)親自至實習場所進行實習訪視者。
 - (六)參加國際會議或與其職務有關之各項研習或集會者。
 - (七)赴國內外非學位進修、考察、研習、訓練，期限在一年以內者。
 - (八)接受政府機關或其他知名機構聘請出席擔任顧問、審查、評審、演講、受獎評鑑、訪視、命題等委員或研究生口試委員，經學校同意者。
 - (九)參加各類活動或競賽者。
 - (十)參加政府舉辦與職務有關之考試或與職務有關之教育訓練(會議)者。
 - (十一)應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯者。
- 十三、臨床實習指導教師不宜於每梯次第1週、每週星期一、連續假日後第1天、每梯次最後1天之時段申請事假及非屬公派公假參加研習，以免影響學生之學習權益；每梯次之實習指導期間，請假以不超過3日為原則，且完成補班。
- 十四、臨床實習指導教師於實習指導期間不宜因參加非屬公派公假研習會而影響學生學習，如非屬公派而自行參加者，教師公假日數每學期以14天為限，並應於事前核準。
- 十五、臨床實習指導教師請假，應事先與學生協調補班時間，並覓妥職務代理人後，由本人填送

請假及調/代/補班單，並檢具相關證明文件，經核准後始得離開工作崗位，遇有特殊事故，無法親自請假者，得事先以電話向本系臨床實習組及實習單位報備後，事後完成請假手續，方能列計工作量。

- 十六、臨床實習指導教師於排定實習梯次後，因喪、病、事假或遇突發事件需求及返校期間須請假者，除需符合實習場所請假規範外，另應依需求自行覓得合適之代理教師，請假期間自行支付代理人鐘點費者，方能列計工作量；若由本組調整梯次，休假期間則不列計工作量。
- 十七、臨床實習指導教師經依學校程序申請獲准進修，因進修所需每梯次請假天數得以每週1天為限。
- 十八、代理教師必須符合本校規定之臨床實習指導教師資格，且依實習機構之規定進行實習單位環境熟悉。
- 十九、除婚假、娩假、流產假、產前假、陪產假及原住民歲時祭儀假外，請假期間未停薪者，請人代理所需之鐘點費由請假教師自行支付，方能列計工作量；請假期間已停薪者，請人代理所需鐘點費則由學校支付。
- 二十、臨床實習指導教師在職期間發生有關私自調班、無故曠班達1週(含)以上、違反護理職場倫理、學生或家長反應有違為人師表之態度與行為、有損校譽、或違反相關規定等情形，將提報系(科)教師評審委員會處理。
- 二十一、本要點經系(科)教師評審委員會、系(科)務會議通過，系(科)主任核定後實施；修正時亦同。