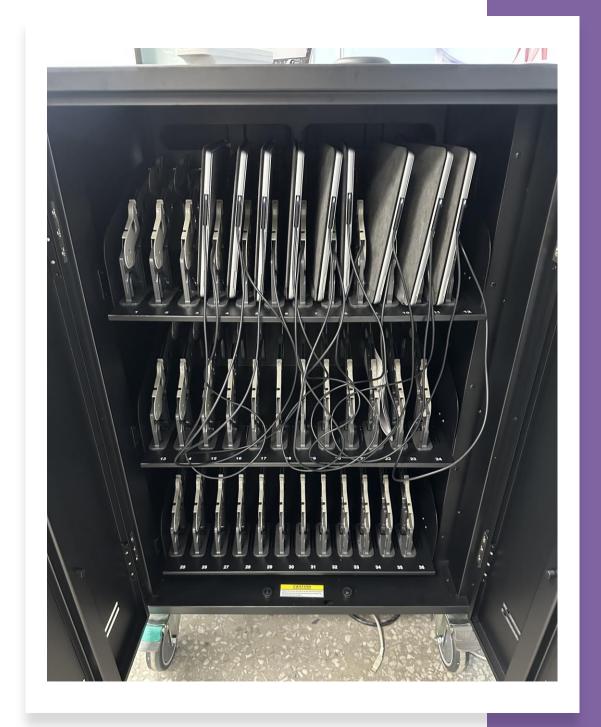


D302 智慧多功能教室 操作說明手冊

打開充電車。拿出筆電







將布幕拉 下

找出遙控器,打開投 影機

確認擴大機 音響是否有 開啟

• 視訊設備遙控與麥克風



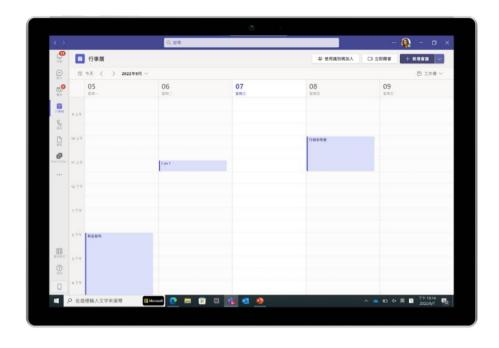


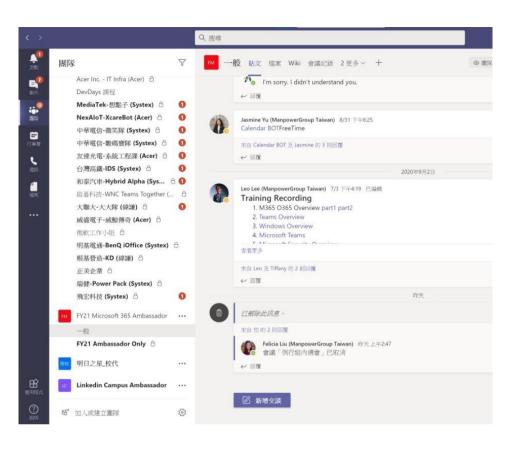
Surface Pro 9





打開筆電,登入您的M365帳號



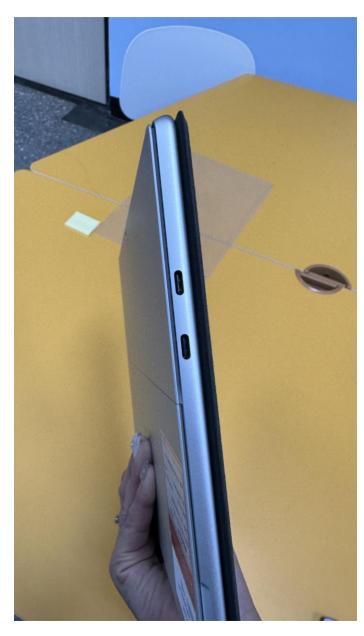


開啟teams會議

此會議建議由老師開啟,並提供連結給同學



切記:視訊 和音訊都 需選擇 polycom 音訊







數位智慧移動講台操作

連接方式

- 1. 高畫質實物拍攝器USB線連接到 USB Hub
- 2. 智慧白板USB線連接到USB Hub
- 3. 移動講台的USB連接線接到電腦 USB port
- 4. 連接到電腦後,即可使用移動講台的數位設備。



移動講台硬體連接:

- 1. 請準備一台Windows 筆記本電腦 (推薦Win 10系統)
- 2. Myinking 移動講台
 - ▶請確認(1) 實物拍攝機USB線 (2) 智慧白板USB線都已連接
- 3. Myinking 數位手寫筆
- 4. 請將移動講台的USB傳輸線連接到筆記本電腦的USB座。
- ▶ Windows 電腦請確認已安裝Myinking Whiteboard軟體驅動
 - ▶ 安裝重點可參考下頁說明

軟體驅動安裝

- ◆Windows 電腦請確認已安裝Myinking Whiteboard軟體驅動
 - 請將驅動軟體下載並進行安裝
 - ▶ 安裝過程請先將<mark>防毒軟體及安控軟體</mark>關閉,避免部分程式可能被擋住造成使用問題
 - ▶ 如電腦沒安裝過.Net Framework, 請安裝NET Framework 4.5.2 以上版本適用

微軟官方下載點:https://www.microsoft.com/net/download/dotnet-framework-runtime/net452

- 軟體安裝完畢,<mark>請重新開機後再使用</mark>。
- 如曾安装舊版軟體,要改安裝新版本,請依照下面步驟:

請先<mark>卸載舊版軟體→重新開機→安裝新版軟體→重新開機再使用</mark>

名稱: Touch center

啟動講台的白板按鍵功能

- 1. 請確認Myinking移動講台的USB線已連接 到Windows電腦的USB。
- 2. 請確認螢幕視窗右下角的軟體驅動圖案顯示白色。
- 3. 請用手寫比點選智慧白板左邊按鍵二次,確認白板軟體按鍵功能正常。



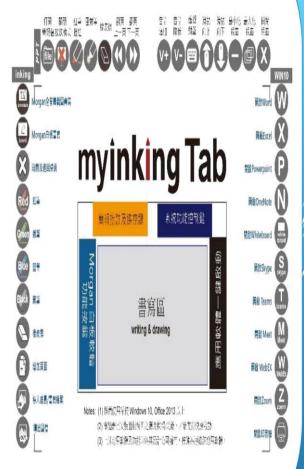




第一下按鍵、啟動白板管家在螢幕右側

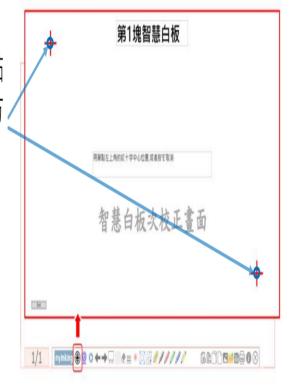
第二下按鍵,進入截圖/白板畫面

移動講台數位書寫 面板按鍵功能說明



螢幕筆位置確認

▶請將手寫筆的筆游標點 到左上及右下的紅色方 框2點,然後儲存確認 位置。



<截圖>開啟myinking白板軟體管家及進入螢幕截圖畫面



- 請點按鍵一次, 啟動Whiteboard白板管家在螢幕右側
- 再點按鍵一次, 進入全螢幕截圖畫面



第一下按鍵・啟動白板管家在螢幕右



第二下按鍵,進入全螢幕截圖畫面

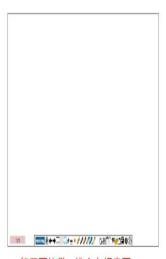
<白板>開啟myinking白板軟體管家及進入白板畫面



- 請點按鍵一次, 啟動Whiteboard白板管家在螢幕右側
- 再點按鍵一次, 進入白板畫面



第一下按鍵,啟動白板管家在螢幕右側



第二下按鍵,進入白板畫面

(白板使用過程中,返回桌面視窗)

〈返回桌面〉點選**(X)** 暫時返回桌面,可做補充教材說明如網頁,播放影片,文件等。也可開啟視訊軟體共享螢幕後返回白板做遠距教學, 返回桌面後,再按白板按鍵就可回到白板畫面



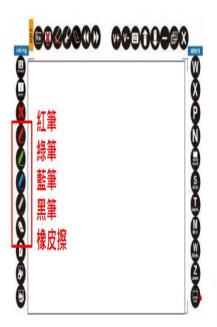
點選上一頁/下一頁按鍵 進行簡報翻頁

(*已在Google Meeting 會議中共享畫面)



書寫講解簡報:

點選不同顏色筆,在書寫區書寫不同筆跡 點選橡皮擦,在書寫區可擦除筆跡





白板書寫時·建議使用數位圓珠筆(有紙本字跡)·可以直接在紙本書寫·同步紙本及電腦螢幕顯示;保存 紙本及電子檔。

(使用過程中,如有空白頁書寫需求)

點選加頁按鍵可增加空白頁面直接寫字講解;





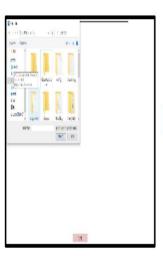
增加空白頁補充解說

白板書寫時,建議使用數位圓珠筆(有紙本字跡),可 以直接在紙本書寫,同步紙本及電腦螢幕顯示;保存 紙本及電子檔。

(使用簡報講解 書寫需求)

在白板畫面下,點選插入底圖/PPT按鍵

- 開啟檔案,請選擇要使用的PPT檔案後確認。
- PPT檔案將插入到白板之中,插入完畢會顯示頁數

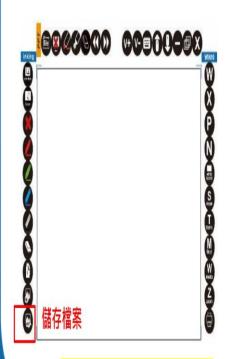


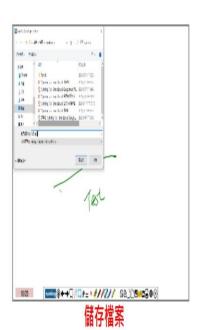


*插入PPT檔案時需一段時間,請等候轉換!

(白板存檔)

點選<mark>存檔按鍵</mark>可將白板內容儲存 (原白板檔案格式) 如要儲存PPT格式,存檔名稱請加**副檔名.ppt** (如 xxx.ppt)。

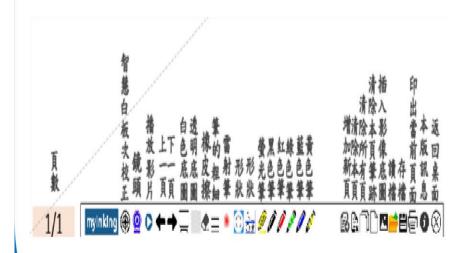




時間,請等候,儲存完會跳至首頁!

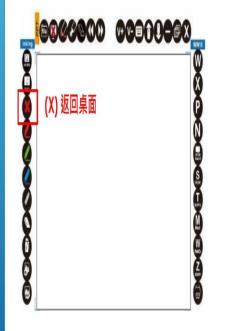
螢幕工具列有更多功能:

可以直接點選螢幕按鍵功能



(檔案及軟體退出)

關閉白板檔案及退出軟體



請點選螢幕右側的白板管家 點選 (X) 關閉檔案及退出





開啟實物(紙本)拍攝功能





當課程結束時,不要忘 了關閉一切的開關電源 也要記得將筆電放回充 電車上,以利下一位上 課的同學方便使用

